

«Утверждаю»

Глава администрации МР
«Цумадинский район»
М.М.Абдуразаков

41.01.2012 г.



Зарегистрировано

МРИ ФНС России по РД № 12

2012 г.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования – «Центр одаренных детей»

с. Агвали

2012 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципального казенного учреждения района.

1.1. **Полное:** Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей»

1.2. **Сокращенное:** МКУДО «ЦОД»

2. **Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес)**
с. Агвали Цумадинский района, индекс: 368900.

3. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУДО.**
Учредителем учреждения является Администрация муниципального района Цумадинский район».

3.1. **Учредителем и собственником имущества является Администрация муниципального района «Цумадинский район» далее (администрация района).**

3.2. **Функции и полномочия учредителя МКУДО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным и правовым актом.**

3.3. **Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес) Администрации муниципального района «Цумадинский район» с.Агвали Цумадинский район.**

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МКУДО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУДО - учреждение.

МКУДО является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУДО не имеет права извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Основные цели Центра: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей одаренных детей, семьи, общества, государства: формирование развивающей образовательной среды и личностно-созидающего воспитательного пространства на основе сотрудничества (сотворчества) детей и взрослых.

4.3. Основными задачами деятельности Центра являются:

- обеспечение условий для личностного, интеллектуального и физического развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- кадровый потенциал общества, развитие нравственно здоровой личности, способной интегрироваться в современное общество и нацеленной на совершенствование этого общества;
- осуществление инструктивно-методической работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников Центра;
- вовлечение родителей в образовательный процесс;

4.4. Предмет деятельности: реализация программ дополнительного образования следующих направленностей:

- научно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;
- военно-патриотическая.

ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу деятельности с учетом запросов одаренных детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, который может корректироваться в течение года, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно на основании примерных планов и программ курсов, дисциплин.

5.3. Содержание деятельности объединения, количество, периодичность и продолжительность занятий в объединении определяется педагогом в своей дополнительной образовательной программе, которая разрабатывается с учетом примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогом могут быть разработаны авторские дополнительные образовательные программы. Программы рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются директором Центра. Программы могут корректироваться.

5.4. В Центре ведется консультативно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение квалификации, мастерства педагогических работников Центра, обобщение и распространение передового педагогического опыта. С этой целью в Центре действует методический совет. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.5. Центр, имеющий квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями осуществляет производственную практику обучающихся в Центре, а также практику студентов высших и средних учебных заведений по профилю Центра.

5.6. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются настоящим Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Объединения Центра комплектуются из детей талантливых и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. В отдельных объединениях возможно обучение детей с 4 лет по запросам родителей (законных представителей).

6.2. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях Центра, менять их в течение года

6.3. В Центре обучение и воспитание ведется на русском языке.

6.4. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты. Объединения формируются по состоянию на 15 сентября.

6.5. Центр организует работу с одаренными детьми и подростками Цумадинского района;

- Центр может организовывать разнообразную массовую работу с учащимися предоставляя им все имеющиеся для полноценного отдыха возможности; в том числе: кружковые занятия на базе Центра, походы, экскурсии, путешествия, экспедиции, соревнования по договору с образовательными учреждениями;

- в каникулярное время учреждение может открывать, в установленном порядке, профильные лагеря дневного пребывания детей, выездные оздоровительные и профильные лагеря, учебную практику, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей, вести подготовку помещений Центра для занятий к новому учебному году;

6.6. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- содержание образования в Центре определяется дополнительными образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно.

-дополнительные образовательные программы, реализуемые в Центре, направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора.

Типы программ по уровням освоения:

- общеразвивающий;
- профессионально-ориентированный.

Виды программ:

- типовые (примерные)
- адаптированные ил модифицированные
- экспериментальные
- авторские.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности ли комплексным, интегрированным программам, а также программам элективных, модульных, краткосрочных курсов.

При организации работы нового объединения, в случае отсутствия типовой (примерной) программы, допускается работа педагогов в течение года по тематическим планам.

6.7. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся учреждения и родителей (законных представителей).

6.8. В зависимости от специфики преподаваемого предмета занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом объединения в соответствии с типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, требованиями дополнительной образовательной программы объединения и при наличии финансовых средств.

6.9. Основная деятельность детей и подростков в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

6.10. Центр может проводить индивидуальную работу и работу в микрогруппах (4-5 человек).

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МКУДО, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ.

7.1. Структура, компетенция органов управления МКУДО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МКУДО является руководитель МКУДО

7.3. Руководителем МКУДО является директор МКУДО.

7.4. К компетенции руководителя МКУДО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУДО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУДО или иных органов МКУДО.

7.5. Руководитель МКУДО без доверенности действует от имени МКУДО, в том числе представляет интересы МКУДО, совершает сделки, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУДО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МКУДО, бухгалтерскую отчетность МКУДО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУДО.

7.6. Руководитель МКУДО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МКУДО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МКУДО устанавливается руководителем МКУДО.

7.9. Заместители руководителя МКУДО действуют от имени МКУДО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУДО.

7.10. Администрация района:

7.10.1. Рассматривает предложения МКУДО о внесении изменений в устав МКУДО. Утверждает устав МКУДО, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МКУДО;

программы деятельности МКУДО;
отчеты МКУДО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУДО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МКУДО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание МКУДО;

предложения МКУДО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МКУДО;

отчуждение движимого имущества МКУДО или распоряжение иным способом движимым имуществом МКУДО;

списание движимого имущества МКУДО;

предложения руководителя МКУДО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МКУДО о передаче на основании правового акта Администрации района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МКУДО на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия МР «Цумадинский район» (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МКУДО.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МКУДО;

списания недвижимого имущества МКУДО.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МКУДО;

аттестацию руководителя МКУДО в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУДО;

корректировку программ деятельности МКУДО.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУДО.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МКУДО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУДО и об использовании закрепленного за МКУДО муниципального имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУДО в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУДО.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУДО.

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУДО, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МКУДО по результатам конкурса;

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МКУДО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МКУДО;

расторгает трудовой договор с руководителем МКУДО.

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью МКУДО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района «Цумадинский район».

7.10.15. Применяет к руководителю МКУДО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУДО в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан проект постановления о реорганизации и ликвидации МКУДО, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУДО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУДО.

7.10.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУДО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МКУДО.

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МКУДО, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МКУДО.

8.1. МКУДО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2. МКУДО создается без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МКУДО является настоящий устав.

8.4. Устав МКУДО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации района.

8.5. МКУДО имеет круглую печать, содержащую Герб Республики Дагестан, его полное наименование и указание места нахождения МКУДО.

8.6. МКУДО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности МКУДО осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами района

8.8. МКУДО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства Цумадинского района.

8.9. МКУДО отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МКУДО денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУДО несет собственник его имущества в лице Администрации района

8.10. МКУДО не отвечает по обязательствам собственника имущества МКУДО – района

8.11. Собственник имущества МКУДО вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУДО, закрепленное им за МКУДО либо приобретенное МКУДО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУДО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МКУДО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами района и настоящим уставом.

8.13. Для выполнения уставных целей МКУДО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУДО, от использования и продажи имущества МКУДО, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУДО, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МР «Цумадинский район».

8.15. Собственником имущества МКУДО является Администрация МР «Цумадинский район»

Имущество МКУДО принадлежит МКУДО на праве оперативного управления.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУДО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУДО, а также имущество, приобретенное МКУДО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУДО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Источниками формирования имущества МКУДО являются:

имущество, закрепленное за МКУДО минимумом республики;

имущество муниципального бюджетного учреждения МР «Цумадинский район», путем изменения типа которого создано МКУДО, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ;

имущество, приобретенное МКУДО за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Собрания депутатов МР «Цумадинский район» о бюджете МР «Цумадинский район», в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Собрания депутатов «Цумадинский район» о бюджете МР «Цумадинский район», в соответствии с законодательством;

доходы МКУДО от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.19. МКУДО без согласия Администрации района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.20. МКУДО без согласия Администрации района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.21. МКУДО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией района.

8.22. МКУДО осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией района.

8.23. Права МКУДО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.24. МКУДО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУДО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУДО из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.25. МКУДО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.26. МКУДО не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.27. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУДО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУДО в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации района до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией района.

8.28. МКУДО обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.29. МКУДО обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией района.

8.30. Бухгалтерская отчетность МКУДО утверждается Администрацией района.

8.31. МКУДО обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.32. МКУДО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества района.

8.33. МКУДО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МКУДО, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МКУДО;
- 3) постановления Администрации района о создании МКУДО;
- 4) решения о назначении руководителя МКУДО;
- 5) положения о филиалах, представительствах МКУДО;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МКУДО;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МКУДО;
- 8) сведений о проведенных в отношении МКУДО контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МКУДО на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МКУДО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.34. Размеры и структура доходов МКУДО, а также сведения о размерах и составе имущества МКУДО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУДО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.35. МКУДО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.36. Право МКУДО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУДО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.37. МКУДО обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУДО имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУДО договорами.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.